

Version 2: 16 มีนาคม 2564

(Online)

ขั้นตอน รายงานตัวเข้าศึกษา และเซ็นสัญญารับทุน

โครงการนักศึกษาที่มีความสามารถดีเด่น Excellent Thai Students (Undergraduate): ETS(U)

โครงการสร้างปัญญาวิทย์ ผลิตนักเทคโนโลยี (YSTP)

และโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษาของมูลนิธิ (สอวน.)

ทุนต่อเนื่อง 4 ปี ปรียญตรี ID. 64xx

วันที่ 16 - 22 มี.ค. 2564

ขั้นที่ 1: นศ. **รับไฟล์หนังสือสัญญารับทุนฯ** และสัญญาค้ำประกันฯ พร้อมรายละเอียดทางอีเมล จากฝ่ายกิจการนักศึกษา **ในวันที่ 16 มี.ค. 2564**

ขั้นที่ 2: นศ. **Print** หนังสือสัญญารับทุนฯ และสัญญาค้ำประกันฯ (**เอกสารละ 2 ชุด**) เพื่อกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อ

ขั้นที่ 3: นศ. **สแกน/ถ่ายรูป** หนังสือสัญญารับทุนฯ และสัญญาค้ำประกันฯ พร้อมเอกสารแนบ (**เอกสารละ 1 ชุด**) ส่งผ่าน **Google form** ของฝ่ายกิจการนักศึกษา **ภายในวันที่ 22 มี.ค. 2564 ก่อนเวลา 12.00 น.**
Google Form: <https://bit.ly/38G9A5I>



ขั้นที่ 4: นศ. **ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (Edu. Fees) Online** ตามประเภททุนฯ **ในวันที่ 24-26 มี.ค. 2564**

ทุน **Full, YSTP, สอวน.** ชำระค่า **TU Edu. Fee = 2,780 บ.** (รับทุน 27,720 บ.)

ทุน **Half** ชำระค่า **TU & SIIT Edu. Fees = 2,780 บ. + 13,860 บ. = 16,640 บ.**
(รับทุน 13,860 บ.)

ทุน **Quarter** ชำระค่า **TU & SIIT Edu. Fees = 2,780 บ. + 20,790 บ. = 23,570 บ.**
(รับทุน 6,930 บ.)

วิธีการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

โอนเงินเข้าบัญชี: ชื่อบัญชี "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง"

ธนาคารกรุงเทพ สาขา ธรรมศาสตร์รังสิต เลขบัญชี: **091-0-19400-0** บัญชีเงินฝากประเภท: **ออมทรัพย์**

หรือ ธนาคารทหารไทย สาขา ธรรมศาสตร์รังสิต เลขบัญชี: **050-2-08189-6** บัญชีเงินฝากประเภท: **ออมทรัพย์ (กรุณาเลือกโอนเพียง 1 ธนาคาร)**

หมายเหตุ: ภายหลังจากชำระเงินแล้ว **โปรดแนบหลักฐานการโอนใน Google Form** รายงานตัวเข้าศึกษา ของฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ (**ในขั้นตอนที่ 5**)

ขั้นที่ 5: นศ. **รายงานตัวเข้าศึกษา** ผ่าน **Google form** ของฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ **ในวันที่ 24-26 มี.ค. 2564** **Google Form:** <https://bit.ly/3qODtGG>



ขั้นที่ 6: นศ. **นำหนังสือสัญญารับทุนฯ และสัญญาค้ำประกันฯ** (**เอกสารละ 2 ชุด** ในขั้นตอนที่ 2) ฉบับจริงที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อ พร้อมเอกสารแนบทั้งหมด **ส่งที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา** ชั้น 2 อาคารอำนวยการ SIIT (ศูนย์รังสิต) ภายหลังจากเปิดภาคเรียนที่ **1/2564** (สิงหาคม 2564)
หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนที่ 6 นี้ ทางฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ จะแจ้งให้ นศ. ทราบผ่านทางอีเมล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ SIIT

โทร. 02-986-9009 ต่อ 1406 หรือ 080-602-3050

อีเมล saf@siit.tu.ac.th