



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารแก่อาจารย์ พนักงาน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ณ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร บางกะปิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทของร้าน

1.1 ร้านถ่ายเอกสาร

จำนวน 1 ร้าน

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

2.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ผู้ประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารโดยตรง

2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

2.4 เป็นผู้มีความพร้อมที่จะเข้าดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน

2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินต่อสถาบัน หรือหนี้สินส่วนตัว

2.6 ไม่เป็นพนักงาน หรือคู่สมรสของพนักงาน หรือนักศึกษาของสถาบัน

2.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการเข้าประกอบการร้านถ่ายเอกสารจากสถาบันในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

3. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องยื่นข้อเสนอตามรายการ
ดังนี้

3.1 ใบสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร และรายละเอียดแนบท้าย

3.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

3.3 กรณีเป็นนิติบุคคล

3.3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

3.3.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

3.4 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ผลตรวจย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

3.5 แสดงหลักฐานที่เคยเป็นผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารหรือเป็นผู้มีประสบการณ์การถ่ายเอกสารหรือผู้ประกอบการอาชีพเกี่ยวกับการถ่ายเอกสาร (ตัวอย่างผลงาน รูปถ่ายร้าน หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้)

3.6 เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ

3.7 เงินค้ำประกันการสมัคร จำนวน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) สถาบันจะคืนให้หลังจากคณะกรรมการได้พิจารณาผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้สมัครไม่เข้ารับการคัดเลือกในวันและเวลาที่กำหนด สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคืนเงินค้ำประกันการสมัคร

4. สถานที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 จุด

4.1 จุดที่ 1 ชั้น 1 อาคารสิรินธราลัย พื้นที่ห้องประมาณ 17.50 ตารางเมตร

4.2 จุดที่ 2 ชั้น 1 อาคารท่านผู้หญิงนิรมล พื้นที่ห้องประมาณ 8.75 ตารางเมตร (หากสถาบันมีความจำเป็นต้องเปิดให้บริการในจุดที่ 2 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาบริการได้ทันที)

5. ผู้ประกอบการต้องจัดหา วัสดุและอุปกรณ์อย่างน้อยดังนี้

5.1 เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.1.1 เครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นระบบดิจิทัล

5.1.2 สามารถถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 2 ขนาด เช่น A4 A3

5.1.3 สามารถถ่ายเอกสารแบบ ย่อ ขยาย ได้

5.1.4 สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า

5.1.5 สามารถสั่งพิมพ์จากอุปกรณ์ภายนอกได้

5.1.6 มีความละเอียดสูง

5.1.7 ความเร็วในการถ่ายเอกสารขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที

5.2 เครื่องเข้าเล่มเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

6. อัตราค่าบริการ

6.1 ค่าบริการถ่ายเอกสาร

6.1.1 ขนาด A4 ไม่เกิน 0.50 บาท/แผ่น ย่อ/ขยาย ไม่เกิน 1.00 บาท/แผ่น (ขาว-ดำ)

6.1.2 ขนาด A3 ไม่เกิน 2.00 บาท/แผ่น ย่อ/ขยาย ไม่เกิน 3.00 บาท/แผ่น (ขาว-ดำ)

6.1.3 ขนาด B5 ไม่เกิน 0.50 บาท/แผ่น ย่อ/ขยาย ไม่เกิน 1.00 บาท/แผ่น (ขาว-ดำ)

6.1.4 ขนาด B4 ไม่เกิน 1.00 บาท/แผ่น ย่อ/ขยาย ไม่เกิน 2.00 บาท/แผ่น (ขาว-ดำ)

6.1.5 ขนาด F4 ไม่เกิน 0.75 บาท/แผ่น ย่อ/ขยาย ไม่เกิน 1.00 บาท/แผ่น (ขาว-ดำ)

6.1.6 ขนาด F14 ไม่เกิน 0.75 บาท/แผ่น ย่อ/ขยาย ไม่เกิน 1.00 บาท/แผ่น (ขาว-ดำ)

6.1.7 ถ่ายเอกสารขนาด A4 สำหรับงานของสถาบัน ราคาไม่เกิน 0.45 บาท/แผ่น (ขาว-ดำ)

6.1.8 ถ่ายแผ่นใส (แผ่นใสของทางร้าน) ขนาด A4 ไม่เกิน 8.00 บาท/แผ่น

ย่อ/ขยาย ไม่เกิน 9.00 บาท/แผ่น

- 6.1.9 ถ่ายแผ่นใส (แผ่นใสนำมาเอง) ขนาด A4 ไม่เกิน 2.00 บาท/แผ่น
- 6.2 ค่าบริการเข้าเล่มเอกสาร แบบสันหุ้มรวมปก
 - 6.2.1 ขนาด 6-8 มม. ราคาไม่เกิน 15.00 บาท
 - 6.2.2 ขนาด 9-11 มม. ราคาไม่เกิน 20.00 บาท
 - 6.2.3 ขนาด 12-14 มม. ราคาไม่เกิน 25.00 บาท
 - 6.2.4 ขนาด 16-18 มม. ราคาไม่เกิน 30.00 บาท
 - 6.2.5 ขนาด 20-22 มม. ราคาไม่เกิน 35.00 บาท
 - 6.2.6 ขนาด 26-28 มม. ราคาไม่เกิน 40.00 บาท
 - 6.2.7 ขนาด 38-45 มม. ราคาไม่เกิน 45.00 บาท
 - 6.2.8 ขนาด 46-50 มม. ราคาไม่เกิน 50.00 บาท
- 6.3 ค่าบริการเข้าเล่มเอกสาร แบบเย็บสันรวมปก เล่มละ 20 บาท

7. ข้อกำหนดสำหรับผู้ประกอบการ

- 7.1 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารต้องปฏิบัติตามสัญญา ประกาศ และข้อกำหนดของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายเอกสาร
- 7.2 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารต้องปิดประกาศราคาค่าบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ทุกชนิดไว้หน้าร้านให้ชัดเจน ตามแบบที่สถาบันกำหนด และเป็นราคาที่ตกลงไว้ในวันที่ทำสัญญา
- 7.3 การขอยุติถ่ายเอกสาร (ปิดร้าน) จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันพิจารณาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน และห้ามหยุดเกิน 3 วัน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป ตามเหตุผลความจำเป็น
- 7.4 เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเข้าเล่ม สิ่งของ วัสดุต่าง ๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร หากเก็บไว้ในบริเวณร้านถ่ายเอกสาร ผู้ให้บริการร้านถ่ายเอกสาร ต้องรับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายด้วยตนเอง
- 7.5 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารหรือลูกจ้างหรือบริวารที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานโดยเคร่งครัด และให้ส่งประวัติพร้อมสำเนาบัตรประชาชนให้กับสถาบัน ลูกจ้างของผู้ประกอบการถ่ายเอกสาร ต้องมีอายุตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และลูกจ้างหรือบริวารของผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารที่เป็นคนต่างด้าว ต้องส่งประวัติพร้อมหนังสือขออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารเป็นนายจ้าง สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นต้นฉบับของลูกจ้างผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องยื่นรายชื่อพร้อมหลักฐานให้สถาบันทันที
- 7.6 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของลูกจ้าง หรือบริวารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในกรณีกระทำผิดต่อทรัพย์สิน บุคลากร นักศึกษาของสถาบันหรือผู้มาติดต่อในพื้นที่ของสถาบัน

7.7 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารต้องยินยอมให้สถาบันเข้าไปตรวจสอบความปลอดภัย หรือความสะอาดในพื้นที่ประกอบการได้ตลอดเวลา

7.8 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ สัญญา ข้อตกลง ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำของสถาบัน ตลอดจนคำตักเตือน ของสถาบัน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากสถาบัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม สถาบันมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ สถาบันจะดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. เดือนครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา
2. เดือนครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. เดือนครั้งที่ 3 หักเงินประกัน
4. เดือนครั้งที่ 4 ยกเลิกสัญญาและริบเงินประกัน

8. ข้อห้ามปฏิบัติของผู้ประกอบการ

- 8.1 ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจำหน่ายและเสพสิ่งผิดกฎหมาย ของมีนเมา
- 8.2 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ประกอบการและในสถาบัน
- 8.3 ห้ามเลี้ยงสัตว์ หรือให้อาหารสัตว์ทุกชนิดในบริเวณสถานที่ร้านถ่ายเอกสารและในบริเวณสถาบัน
- 8.4 ห้ามมิให้ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและพนักงานอยู่อาศัย หรือค้างคืนในสถานที่ร้านถ่ายเอกสาร
- 8.5 ห้ามมิให้ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือโอนสิทธิ หรือโอนกิจการ ไม่ว่าชั่วคราวหรือตลอดไปหากตรวจพบ สถาบันจะยกเลิกสัญญาทันที

- 8.6 ห้ามปิดประกาศหรือโฆษณาใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาต
- 8.7 ห้ามต่อเติมหรือตัดแปลงในบริเวณร้านถ่ายเอกสาร ก่อนได้รับอนุญาต

9. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

9.1 ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ชั้น 1 อาคารหอพักนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร บางกะดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 02-501-3505~20 ต่อ 4801~ 2 หรือฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทรศัพท์ 0-2986-9009~13 ต่อ 1422 ~ 1427 ได้ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น.

9.2 กำหนดดูสถานที่และชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้อง BKD2201 ชั้น 2 อาคาร IT&MT สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร บางกะดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้ไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม สถาบันถือว่าได้รับทราบเงื่อนไขและคำชี้แจงต่าง ๆ แล้ว หากมีปัญหาภายหลังจะอุทธรณ์หรือโต้แย้งด้วยเหตุใด ๆ ไม่ได้

9.3 กำหนดการยื่นใบสมัคร

ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

10. วันสัมภาษณ์และการพิจารณา

สถาบันจะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์และแสดงผลงานการถ่ายเอกสาร ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1-206 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ประสบการณ์ในการประกอบการร้านถ่ายเอกสารหรือถ่ายเอกสาร 25 คะแนน
- จำนวนและคุณภาพเครื่องถ่ายเอกสาร 30 คะแนน
- ความเป็นไปได้ในการประกอบกิจการ 15 คะแนน
- อัตราการให้บริการถ่ายเอกสารและอื่น ๆ 15 คะแนน
- บุคลิกภาพและการแต่งกาย 15 คะแนน

11. วันประกาศผลการคัดเลือก

สถาบันจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ณ บอร์ดติดประกาศของสถาบัน เทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตและบางกะดี และ <http://www.siit.tu.ac.th>

12. การทำสัญญาและข้อตกลง

ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาและข้อตกลงกับสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 12.1 สัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี การต่อสัญญาในครั้งต่อไปจะพิจารณาจากผลการประเมิน
- 12.2 ชำระค่าส่งเสริมการศึกษาเป็นรายปี ในอัตราปีละ 26,250.00 บาท
- 12.3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน 10,000.00 บาท ชำระในวันทำสัญญา สถาบันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ประกอบการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
- 12.4 ค่าไฟฟ้า อัตราหน่วยละ 6.00 บาท

13. ข้อสงวนสิทธิ์

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะคัดเลือกผู้ประกอบการจากผู้สมัครรายใดรายหนึ่งได้ตามความเหมาะสม และผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครรายหนึ่งรายใดจะนำไปฟ้องหรือเรียกร้องใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ธา ณ นคร)

ผู้อำนวยการ