



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

พ.ศ. 2550

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้าน การวิจัยและการให้บริการสังคม เพื่อสนองเป้าหมายดังกล่าว สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัย ให้สามารถจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางเป็นหน่วยงานย่อยภายในสถาบันฯ เพื่อสนับสนุนและเอื้อการทำวิจัยของคณาจารย์ โดยเฉพาะการวิจัยในสาขาใดสาขาหนึ่งซึ่งมีอาจารย์ร่วมงานด้วยหลายท่าน และเพื่อเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางวิชาการระดับสากลในการศึกษาขั้นสูงและการวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งตรงตามภารกิจของสถาบันฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนินงานสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และเพื่อให้การบริหารงานของสถาบันฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ จึงออกประกาศนี้ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

“ศูนย์” หมายถึง ศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้านต่างๆ

“หัวหน้าศูนย์” หมายถึง หัวหน้าศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้านต่างๆ ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ

ข้อ 3. ศูนย์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการบริหาร โครงการวิจัยและพัฒนาในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) เป็นหน่วยช่วยเสริมภารกิจในการผลิตบัณฑิตระดับสูงทั้งปริญญาโทและเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง

สาขาที่เกี่ยวข้อง

(3) เป็นหน่วยประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ให้หรือจะให้การสนับสนุน โครงการวิจัยและพัฒนาแก่ศูนย์

ข้อ 4. การจัดตั้งหรือปิดศูนย์ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันฯ

ข้อ 5. ศูนย์อาจมีรายได้ และสินทรัพย์ ดังนี้

- (1) เงินสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา จากหน่วยงานภายนอก หลังจากที่หักค่าบริหารโครงการให้แก่สถาบันแล้ว
- (2) ทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (3) เงินทุนสะสม
- (4) ทรัพย์สินที่จัดซื้อ โดยเงินของศูนย์
- (5) ดอกผลของเงินหรือรายได้อันเกิดจากการจัดการทรัพย์สินของศูนย์
- (6) รายได้อื่น

ข้อ 6. หัวหน้าศูนย์ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของศูนย์ทั้งหมด รวมทั้งรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินของศูนย์
- (2) ดูแลและรับผิดชอบการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายของศูนย์
- (3) จัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์
- (4) จัดทำรายงานการเงินและรายงานกิจการประจำปีของศูนย์
- (3) ช้างและเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงานของศูนย์
- (4) กำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์
- (5) ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดเกินกว่าเงินที่ศูนย์มีอยู่
- (6) รายงานตรงต่อผู้อำนวยการในตำแหน่งหน้าที่หัวหน้าศูนย์
- (7) ทำหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ 7. การเบิกจ่ายเงินของศูนย์ ให้อิงระเบียบของสถาบัน

ข้อ 8. การดำเนินงานศูนย์ซึ่งมิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการวินิจฉัย โดยอนุโลมตามระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ 9. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมิได้ระบุไว้ในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย โดยอนุโลม ตามระเบียบ และข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ 10. เมื่อศูนย์ไม่มีรายได้เป็นระยะเวลาหนึ่ง สถาบันจะพิจารณาปิดการดำเนินการของศูนย์

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ ตันตระรัตน์)

ผู้อำนวยการ