



มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม

ประกาศรับสมัครงาน

มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม (มพส.) เป็นองค์กรอิสระไม่แสวงหากำไรที่มุ่งส่งเสริมและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานหมุนเวียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะนี้ มพส. ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมงานในตำแหน่ง:-

ผู้ช่วยฝ่ายบริหารด้านนโยบายการจัดการสภาพภูมิอากาศ

(EXECUTIVE ASSISTANT FOR CLIMATE CHANGE POLICY)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการให้แก่ผู้อำนวยการบริหาร มพส.
- ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานสะอาด (Clean Energy) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการพัฒนาโครงการ CDM
- สนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ผู้อำนวยการบริหาร และเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายต่างๆ ได้แก่ การเก็บรวบรวมสรุปและจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการตามแต่จะได้รับการมอบหมาย
- รวบรวม และปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งเอกสาร โครงการและงานต่างๆ ของมพส. เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในรูปแบบต่างๆ

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
- มีความรู้ความชำนาญในงานด้านการพัฒนาโครงการ CDM (Clean Development Mechanism)
- มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
- มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายพลังงานของภาครัฐ

ผู้สนใจกรุณาส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

1. ประวัติย่อ (CV)
2. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
3. หนังสือรับรองการผ่านงานที่สำคัญ (หากมี)
4. หนังสือบรรยายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา และความสามารถที่คาดว่าจะนำมาใช้ปฏิบัติในตำแหน่งงานที่สมัคร (ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

โดยส่งมาที่

มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม (มพส.) หมายเลขโทรสาร 02 642 6426 หรืออีเมล efe@efe.or.th ภายในวันที่ 31

กรกฎาคม 2553

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณใจจันทน์ โทร 02 642 6424-5 ต่อ 130 หรือเว็บไซต์ <http://www.efe.or.th>

ขอบเขตความรับผิดชอบ

(Terms of Reference)

หน่วยงาน : มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยฝ่ายบริหารด้านนโยบายการจัดการสภาพภูมิอากาศ
(Executive Assistant for Climate Change Policy)

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหาร มฟส. ที่ปรึกษาอาวุโสด้านนโยบายพลังงาน และเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านข้อมูลและการเผยแพร่ ผู้ช่วยฝ่ายบริหารด้านนโยบายการจัดการสภาพภูมิอากาศ จะปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของผู้บริหาร และช่วยงานของฝ่ายนโยบายพลังงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และพลังงานสะอาด รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการให้แก่ผู้บริหาร มฟส.
- 2) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานสะอาด (Clean Energy) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการพัฒนาโครงการ CDM
- 3) สนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายต่างๆ ได้แก่ การเก็บรวบรวม สรุปและจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการตามแต่จะได้รับมอบหมาย
- 4) รวบรวม และปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งเอกสารโครงการและงานต่างๆ ของมฟส. เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในรูปแบบต่างๆ
- 5) จัดเตรียมรายงาน และเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับงานในโครงการต่างๆ ของมฟส. โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสะอาดและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 6) ติดต่อประสานการทำงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ของ มฟส. ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- 7) รับผิดชอบดูแลการจัดการประชุม/การสัมมนา/การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ/การดูงานให้แก่ฝ่ายต่างๆ ของ มฟส.
- 8) รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงาน และโครงการต่างๆ ของ มฟส. ต่อผู้มาติดต่อสอบถาม
- 9) จัดเตรียมบริการการแปลเอกสารต่างๆ สำหรับ มฟส.

คุณสมบัติ :

- ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน 0-3 ปี
- มีความรู้ความชำนาญในงานด้านการพัฒนาโครงการ CDM (Clean Development Mechanism)
- มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
- มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายพลังงานของภาครัฐ
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี