

**Fabrinet, Trusted Manufacturing Partner of the World's Most Demanding OEMs** , is looking for a self-motivated and energetic person for the position as the following

**fabrinet**<sup>®</sup>

[www.fabrinet.com](http://www.fabrinet.com)

**Position: Assistant Translators (Part –time)**

**Qualifications:**

- Thai national
- Undergraduate or graduate students in Engineering or related fields
- Good command in Thai and English writing skills
- Computer literate with typing skills; MS Word
- Willing to work in flexible hours (work at home)
- Responsible and able to provide translation on time

**If you are qualified and interested, please apply by February 2011**

*“We offer a great potential opportunity to work for our company after your graduation including a worthwhile and challenging experience “*

For further information, contact

K. Thipvimol or K. Natapat at 02-524-9600 ext.2902, 2739

# ใบสมัครงาน

## APPLICATION FORM

## Required Documents

1. Transcript
2. Resume
3. Verification Letter (If)
4. ID Card & Registration of domicile

ตำแหน่งที่สมัคร - Position Required 1. Part Time Translator 2. \_\_\_\_\_  
 เงินเดือนที่ต้องการ - Salary Required \_\_\_\_\_ บาท วันที่สามารถเริ่มงานได้ - Date Available \_\_\_\_\_  
 ทราบข่าวการรับสมัครงานของบริษัทจาก - By which you know company's application news \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ สามารถทำงานกะ  ได้  ไม่ได้

รูปถ่าย

## ประวัติส่วนตัว - PERSONAL DETAILS

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_  
 Name-Last name (In Thai) \_\_\_\_\_ (In English) \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ปัจจุบัน - Present Address \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ - Tel. \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - Permanent Address \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ - Tel. \_\_\_\_\_  
 มือถือ - Mobile \_\_\_\_\_ e-mail Address \_\_\_\_\_ วัน/เดือนปีเกิด - Date of Birth \_\_\_\_\_  
 อายุ - Age \_\_\_\_\_ ปี ส่วนสูง - Height \_\_\_\_\_ ซม.-cms. น้ำหนัก - Weight \_\_\_\_\_ กก.-kgs. เพศ - Gender \_\_\_\_\_  
 สถานที่เกิด - Place of Birth \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ - Race \_\_\_\_\_ สัญชาติ - Nationality \_\_\_\_\_  
 ศาสนา - Religion \_\_\_\_\_ กรุ๊ปเลือด - Blood Group \_\_\_\_\_  
 สถานภาพสมรส - Marital Status  โสด - Single  แต่งงาน - Married  แยกกันอยู่ - Separate  
 หย่าร้าง - Divorced  หม้าย - Widowed  
 สถานภาพทางทหาร - Military Service  ศึกษาวิชาทหาร - Military Studied  ได้รับยกเว้นทหาร - Exempted  
 ผ่านการเกณฑ์ทหาร - Discharged

## ประวัติการศึกษา - EDUCATION BACKGROUND

| ระดับการศึกษา<br>Attained Level | สถาบัน<br>Institute | ปีที่เข้า<br>Year<br>in | ปีที่จบ<br>Year<br>out | รวม/ปี<br>No.of<br>Yrs. | คณะ/สาขา/วิชาเอก<br>Branch of service and major | เกรด<br>เฉลี่ย<br>GPA |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|---|-----------------------|
| มัธยม - Secon/High School       |                     |                         |                        |                         |   |                       |
| มัธยมปลาย - High School         |                     |                         |                        |                         |   |                       |
| ปวช. - Vocational               |                     |                         |                        |                         |   |                       |
| ปวส. - Diploma                  |                     |                         |                        |                         |   |                       |
| ปริญญาตรี - Bachelor            |                     |                         |                        |                         |   |                       |
| ปริญญาโท - Master's             |                     |                         |                        |                         |   |                       |
| ปริญญาเอก - Ph.d.               |                     |                         |                        |                         |   |                       |
| อื่นๆ - Others                  |                     |                         |                        |                         |   |                       |

## ประวัติการฝึกอบรม - TRAINING BACKGROUND

| หลักสูตร - Course | จัดโดย - Organized by | รายละเอียด - Details in Brief | ระยะเวลาฝึกอบรม-Period |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------|
|                   |                       |                               |                        |
|                   |                       |                               |                        |
|                   |                       |                               |                        |

**ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ – LANGUAGE ABILITIES**

| ภาษา – Language | โปรดระบุว่า ดีมาก, ดี, พอใช้, อ่อน Specify in each space : excellent, good, fair or poor |         |         |               | คะแนนที่ได้ภายในระยะเวลา 2 ปี         |  |
|-----------------|--|---------|---------|---------------|---------------------------------------|--|
|                 | Speaking   | Writing | Reading | Understanding | The latest score test with in 2 years |  |
|                 |  |         |         |               | TOEIC                                 |  |
|                 |  |         |         |               | TOFEL                                 |  |
|                 |  |         |         |               | IELTS                                 |  |

ความรู้ความสามารถ ความชำนาญอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการสมัครงาน เช่น - List any future information which is not covered in above that should be considered , such as ; ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ - Computer Skill \_\_\_\_\_

ความสามารถพิเศษและอื่น ๆ - Special skills/Others \_\_\_\_\_

**ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน-อดีต) – EMPLOYMENT HISTORY (Present –Past)**

บริษัทปัจจุบัน/ล่าสุด - Current/Lastest Company \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง (Position) \_\_\_\_\_

หน้าที่ความรับผิดชอบ - Responsibility \_\_\_\_\_

ระยะเวลาในการทำงาน - Period \_\_\_\_\_ ปี - Year \_\_\_\_\_ เดือน - Month จาก - From \_\_\_\_\_ ถึง - To \_\_\_\_\_

เงินเดือนพื้นฐาน – Basic Salary \_\_\_\_\_ บาท/เดือน – Baht Per Month ค่าพาหนะ - Transportation Allowance \_\_\_\_\_ บาท - Baht

โบนัส – Bonus \_\_\_\_\_ เดือน - Month ค่าครองชีพ - Living Allowance \_\_\_\_\_ บาท - Baht อื่นๆ – Others \_\_\_\_\_

| บริษัท<br>Company | ระยะเวลาทำงาน |           | ตำแหน่ง<br>Position | หน้าที่ความรับผิดชอบ<br>Responsibility | เงินเดือน<br>Basic Salary | สวัสดิการอื่นๆ<br>Other Benefits |
|-------------------|---------------|-----------|---------------------|--|---------------------------|----------------------------------|
|                   | จาก<br>From   | ถึง<br>To |                     |  |                           |                                  |
|                   |               |           |                     |  |                           |                                  |
|                   |               |           |                     |  |                           |                                  |
|                   |               |           |                     |  |                           |                                  |

**บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน – To whom, in emergency case notifies**

- ชื่อ-นามสกุล – Name-Surname \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ – Tel \_\_\_\_\_
- ชื่อ-นามสกุล – Name-Surname \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ – Tel \_\_\_\_\_

**นโยบายในการเป็นสถานประกอบการที่ปลอดจากสารเสพติดผิดกฎหมาย (DRUG FREE WORKPLACE STATEMENT)**

บริษัทฯ มีเจตนาที่จะเป็นสถานประกอบการที่ปราศจากยาเสพติดผิดกฎหมายทุกชนิด ดังนั้น บริษัทฯ จึงห้ามการซื้อขาย หรือมีใช้ครอบครอง หรือการใช้ หรือเสพยา และหรือสารเสพติดผิดกฎหมายทุกชนิดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะทำขึ้นภายในหรือภายนอกบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น ข้าพเจ้าจะนำหลักฐานการตรวจร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบันมาแสดงตนที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้ภายใน 1 เดือน นับจากวันเริ่มงาน และพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการใดๆ เพื่อรักษาใช้ซึ่งนโยบายตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว การยอมรับว่า การฝ่าฝืนนโยบาย ย่อมหมายถึงการสิ้นสุดสภาพการจ้างโดยทันที

Fabrinet strives to maintain a drug-free workplace. The purchase, sale, use, or possession of illegal drugs, or having the metabolite of illegal drugs in your body's system, at any time while on Fabrinet's employee is strictly prohibited. In the application of this policy, Fabrinet requires all employees to be tested for illegal drugs within 1 month of employment. The presence of any illegal drug metabolite will result in termination. I have read and understand the Drug Free Workplace Statement and agree to its terms and conditions. By my signature below, I have acknowledged and committed myself to keep this statement on through my employment.

ลงชื่อผู้สมัคร - Applicant's Signature \_\_\_\_\_ วันที่ - Date \_\_\_\_\_

**สำหรับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ – FOR HR. STAFF USE ONLY**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ตำแหน่ง – Position _____           | แผนก/ฝ่าย – Section / Department _____ |
| ระดับ – Level _____                | หัวหน้างาน – Supervisor _____          |
| อัตราค่าจ้าง – Wage / Salary _____ | ผู้จัดการ - Manager _____              |
| วันเริ่มงาน – Effective Date _____ | ผู้อำนวยการ - Director _____           |

แผนกฯ/ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ \_\_\_\_\_ วันที่ – Date \_\_\_\_\_

Employment Section/Human Resources' Signature