



สถาบันเทคโนโลยียีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ +66 (0) 2986-9110 (สายตรง), +66 (0) 2986-9011-3 ต่อ 1401, 1406, 1441, 1520

โทรสาร +66 (0) 2986-9106 E-mail: admissions@siit.tu.ac.th website : <http://www.siit.tu.ac.th>

กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2555

- โครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเลิศ (ผู้ไม่ได้รับทุนการศึกษา)
- โครงการเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ไม่ได้รับทุนการศึกษา)
- โครงการคัดเลือกตรงโดยสถาบันฯ

กิจกรรม	กำหนดการ
ประกาศผลสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ที่ www.siit.tu.ac.th	11 ม.ค. 2555
รายงานตัวและยื่นเอกสารรายงานตัว ที่ฝ่ายรับเข้าศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ◆ ชำระค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 27,005.00 บาท(ค่าบำรุงการศึกษาไม่สามารถคืนได้)	16 - 31 ม.ค. 2555
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของสถาบันฯ	23 มิ.ย. 2555
เปิดภาคการศึกษา 1/2012	25 มิ.ย. 2555

เอกสารรายงานตัว

1. สำเนาหลักฐานการจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (กรณีจบการศึกษาแล้ว) 1 ฉบับ
2. สำเนาผลการเทียบวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติหรือจากต่างประเทศ) 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จากหลักฐานการศึกษาเดิม 1 ฉบับ (ถ้ามี)
6. - รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว (สวมเครื่องแบบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) 1 รูป
- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว (สวมเครื่องแบบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) 1 รูป
7. แคชเชียร์เช็ค หรือหลักฐานการโอนเงิน ค่าบำรุงการศึกษา 1 ชุด

กรุณาลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนนำมาส่ง

วิธีการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

1. แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยียีนานาชาติสิรินธร” นำมาในวันในที่มีรายงานตัว
2. โอนเข้าบัญชี : ธนาคารทหารไทย สาขา ธรรมศาสตร์ รังสิต บัญชีเลขที่ : 050-2-08189-6 บัญชีเงินฝากประเภท : ออมทรัพย์
หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา นวนคร บัญชีเลขที่ : 258-1-09848-8 บัญชีเงินฝากประเภท : ออมทรัพย์
นำหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้มาในวันที่มีรายงานตัว

หมายเหตุ

- ไม่รับชำระค่าบำรุงการศึกษาเป็นเงินสด บัตรเครดิต หรือเช็คส่วนตัว
- ค่าลงทะเบียนรายวิชา ชำระได้หลังจากวันที่กำหนดให้มาลงทะเบียน
- ชุดนักศึกษาซื้อได้ที่ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์
ดูรายละเอียดชุดนักศึกษาได้ที่ <http://bookstore.tu.ac.th/uniform/uniform.html>
- กำหนดการ และกิจกรรมอื่นๆสำหรับนักศึกษาใหม่ สถาบันฯจะส่งเอกสารแจ้งให้ทราบตามที่อยู่ที่ได้รับ
- สถาบันเปิดทำการในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. ไม่เปิดทำการในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

ฝ่ายรับเข้าศึกษา

11 มกราคม 2555



สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ +66 (0) 2986-9110 (สายตรง), +66 (0) 2986-9011-3 ต่อ 1401, 1406, 1441, 1520

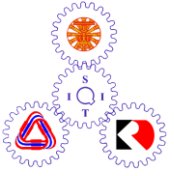
โทรสาร +66 (0) 2986-9106 E-mail: admissions@siit.tu.ac.th website : <http://www.siit.tu.ac.th>

กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2555

สำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษาทุกโครงการ

กิจกรรม	กำหนดการ	
	เวลา	สถานที่
ประกาศผลสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ที่ www.siit.tu.ac.th	11 ม.ค. 2555	
รายงานตัว ยื่นเอกสารการรายงานตัว และเซ็นสัญญารับทุน ทุน Full	วันที่ 20 ม.ค. 55	
รายงานตัว พร้อมยื่นเอกสารการรายงานตัว	08.30 - 09.45 น.	ฝ่ายรับเข้าศึกษา ชั้น 2
ชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุน พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับทุน	10.00 น.	ห้อง 502 ชั้น 5
ทุน Half ค่าบำรุงการศึกษา 13,505 บาท (ค่าบำรุงการศึกษาไม่สามารถคืนได้)	วันที่ 27 ม.ค. 55	
รายงานตัว พร้อมยื่นเอกสารการรายงานตัว	08.30 - 09.45 น.	ฝ่ายรับเข้าศึกษา ชั้น 2
ชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุน พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับทุน	10.00 น.	ห้อง 502 ชั้น 5
ทุน Quarter ค่าบำรุงการศึกษา 20,255 บาท (ค่าบำรุงการศึกษาไม่สามารถคืนได้)	วันที่ 30 ม.ค. 55	
รายงานตัว พร้อมยื่นเอกสารการรายงานตัว	08.30 - 09.45 น.	ฝ่ายรับเข้าศึกษา ชั้น 2
ชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุน พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับทุน	10.00 น.	ห้อง 502 ชั้น 5
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของสถาบันฯ	23 มิ.ย. 2555	
เปิดภาคการศึกษา 1/2012	25 มิ.ย. 2555	

เอกสารรายงานตัว	เอกสารประกอบการรับทุน
<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหลักฐานการจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (กรณีจบการศึกษาแล้ว) 1 ฉบับ สำเนาผลการเทียบวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติหรือจากต่างประเทศ) 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จากหลักฐานการศึกษาเดิม 1 ฉบับ (ถ้ามี) รูปถ่ายสี(สวมเครื่องแบบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) -ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป และขนาด 2 นิ้ว 1 รูป แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร” (ทุน Full: ไม่ต้องเตรียม แคชเชียร์เช็คมา) (ทุน Half: แคชเชียร์เช็ค 13,505 บาท) (ทุน Quarter: แคชเชียร์เช็ค 20,255 บาท) 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับทุน, บิดา- มารดา 2 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับทุน, บิดา - มารดา 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนสมรส ของบิดา - มารดาผู้รับทุน 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนหย่า ของบิดา - มารดาผู้รับทุน (ถ้ามี) 2 ฉบับ สำเนาใบมรณบัตร ของบิดา - มารดาผู้รับทุน (ถ้ามี) 2 ฉบับ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) 2 ฉบับ (กรณีผู้ค้าประกัน มิใช่บิดา – มารดา โปรดเตรียมเอกสารข้อ 7 – 12 ด้วย) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันและคู่สมรส 2 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ค้าประกันและคู่สมรส 2 ฉบับ (กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนหย่า ของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) 2 ฉบับ สำเนาใบมรณบัตร ของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) 2 ฉบับ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) 2 ฉบับ
<ul style="list-style-type: none"> ชุดนักศึกษาซื้อได้ที่ศูนย์หนังสือม.ธรรมศาสตร์ รังสิต/ท่าพระจันทร์ ดูรายละเอียดได้ที่ http://bookstore.tu.ac.th/uniform/uniform.html กำหนดการและกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ จะแจ้งให้ทราบตามที่อยู่ที่ได้รับ ค่าลงทะเบียนรายวิชา ชำระได้หลังจากวันที่กำหนดให้มาลงทะเบียน สถาบันเปิดทำการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น. ไม่เปิดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ 	<p>(ผู้รับทุนที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ในวันทำสัญญารับทุน ผู้ค้าประกันต้องเป็น บิดาหรือมารดา ของผู้รับทุนเท่านั้น)</p>



บุคคลคำประกันและรายการเอกสารแนบ
การทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาคำประกัน สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

นักเรียนที่มีรายชื่อได้รับทุนการศึกษา ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555

โครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเลิศ
(Outstanding Student Program)

โปรดรายงานตัวเข้าศึกษา พร้อมผู้คำประกันการรับทุนฯ
(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นตามรายละเอียด)
และโปรดเตรียม สำเนาเอกสาร ตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ เพื่อทำสัญญารับทุนการศึกษา
ตามวันและเวลาที่กำหนด ณ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ศูนย์รังสิต

รอบที่ 1: ทุน Full

วันศุกร์ที่ **20 มกราคม 2555** ห้อง **502 ชั้น 5**
เวลา **10.00 น.** ชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุน, เซ็นสัญญา, ตรวจสอบเอกสาร

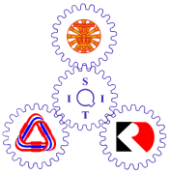
รอบที่ 2: ทุน Half ค่าระค่าบำรุงการศึกษา (Education Fee) 13,505 บาท

วันศุกร์ที่ **27 มกราคม 2555** ห้อง **502 ชั้น 5**
เวลา **10.00 น.** ชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุน, เซ็นสัญญา, ตรวจสอบเอกสาร

รอบที่ 3: ทุน Quarter ค่าระค่าบำรุงการศึกษา (Education Fee) 20,255 บาท

วันจันทร์ที่ **30 มกราคม 2555** ห้อง **502 ชั้น 5**
ภาคเช้า เวลา **10.00 น.** ชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุน, เซ็นสัญญา, ตรวจสอบเอกสาร
ภาคบ่าย เวลา **13.30 น.** ชี้แจงรายละเอียดสัญญาทุน, เซ็นสัญญา, ตรวจสอบเอกสาร

หาก **สละสิทธิ** การรับทุนการศึกษาฯ โปรดทำหนังสือแจ้งสถาบันฯ ผ่านฝ่ายรับเข้าศึกษา



บุคคลค้ำประกันและรายการเอกสารแนบ การทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. บุคคลค้ำประกันเพื่อทำหนังสือสัญญารับทุนการศึกษาของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร
อย่างหนึ่ง ดังนี้

- 1.1 ข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป (อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ในวันทำสัญญาค้ำประกัน)
- 1.2 ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตรตั้งแต่ระดับร้อยตำรวจโท ร้อยโท เรืออากาศโท หรือเรือโท ขึ้นไป (อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ในวันทำสัญญาค้ำประกัน)
- 1.3 บิดา หรือ มารดา ของผู้รับทุนการศึกษา ซึ่งประกอบอาชีพ เป็นที่เชื่อถือได้
- 1.4 บุคคลอื่นนอกเหนือจาก 1.1 – 1.3 ข้างต้นที่มีฐานะที่เชื่อถือได้และต้องนำหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่ามูลค่ารวมของทุนการศึกษาที่จะได้รับจากสถาบัน มาแสดง
- 1.5 ต้องไม่เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันทำสัญญาฯ มีดังนี้

- | | | |
|---|---|-----|
| 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาผู้รับทุน, บิดา-มารดา | 2 | ชุด |
| 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับทุน, บิดา-มารดา | 2 | ชุด |
| 2.3 สำเนาทะเบียนสมรส ของบิดา-มารดาผู้รับทุน | 2 | ชุด |
| 2.4 สำเนาทะเบียนหย่า ของบิดา-มารดาผู้รับทุน (ถ้ามี) | 2 | ชุด |
| 2.5 สำเนาใบมรณบัตร ของบิดา-มารดาผู้รับทุน (ถ้ามี) | 2 | ชุด |
| 2.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) | 2 | ชุด |

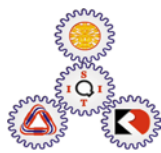
(กรณีที่ผู้ค้ำประกัน มิใช่บิดา-มารดา โปรดเตรียมเอกสาร 2.7 – 2.12 เพิ่มเติมด้วย)

- | | | |
|--|---|-----|
| 2.7 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส | 2 | ชุด |
| 2.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส | 2 | ชุด |

(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ)

- | | | |
|--|---|-----|
| 2.9 สำเนาทะเบียนสมรส ของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) | 2 | ชุด |
| 2.10 สำเนาทะเบียนหย่า ของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) | 2 | ชุด |
| 2.11 สำเนาใบมรณบัตร ของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) | 2 | ชุด |
| 2.12 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) | 2 | ชุด |

โปรด ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารแนบสัญญาฯ ทุกฉบับ



ประกาศ

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเลิศ
ประจำปีการศึกษา 2555

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเลิศ ประจำปีการศึกษา 2555 ณ ศูนย์สอบ จ.ขอนแก่น เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2554 สถาบันฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ดังต่อไปนี้

No.	Application No.	Title	Name - Surname		Field of Study	English Placement Test	Admission Condition	Scholarship
1	5531141001	Ms.	Kanyarat	Nanthavisit	Engineering	EL171	-	
2	5531141002	Mr.	Kitsda	Chareechum	Engineering	EL171	-	
3	5531141003	Ms.	Natphitcha	Suri	Engineering	EL171	-	
4	5531142002	Ms.	Suthasinee	Kaewjinda	Engineering	EL171	-	
5	5531142003	Mr.	Raksapha	Rueangsrikamthorn	Engineering	EL171	-	
6	5531142004	Ms.	Atikwan	Boonnachot	Engineering	EL171	-	
7	5531143001	Ms.	Maneekorn	Kittikhhot	Engineering	EL171	-	
8	5531143002	Ms.	Waranya	Vitoonpiput	Engineering	EL171	-	
9	5531143004	Ms.	Natchanok	Chaisongkram	Engineering	EL171	-	
10	5531143005	Ms.	Sutida	Yaeram	Engineering	EL172	-	
11	5531144001	Mr.	Thanyawit	Phanchai	Engineering	EL171	-	
12	5531144003	Mr.	Thanakorn	Channon	Engineering	EL171	-	
13	5531144004	Mr.	Jirut	Thanikpithak	Engineering	EL171	-	
14	5531144005	Mr.	Suebsai	Hawinwan	Engineering	EL171	-	
15	5531144007	Mr.	Chanakorn	Peamjharean	Engineering	EL070	-	
16	5531145002	Ms.	Kanittha	Yodprang	Engineering	EL171	-	
17	5531147001	Ms.	Benjawun	Sungwung	Technology	EL070	-	
18	5531148001	Ms.	Suraruk	Deenok	Management	EL171	-	
19	5531148002	Ms.	Sinatchaya	Panochit	Management	EL171	-	
20	5531148003	Ms.	Natthida	Duansung	Management	EL171	-	
21	5531148004	Ms.	Patchimaporn	Prasansak	Management	EL171	-	
22	5531148006	Mr.	Kittichon	Khotchantha	Management	EL172	-	
23	5531149001	Ms.	Wanlapa	Muangthong	Management	EL171	-	

ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ได้รับทุนการศึกษารายงานตัวและทำสัญญารับทุนการศึกษา โดยนำเอกสารประกอบการรายงานตัวและรับทุนการศึกษาไปที่ ฝ่ายรับเข้าศึกษาชั้น 2 อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - ➡ ทุน Full วันที่ 20 มกราคม 2555 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 09:45 น. ทำสัญญารับทุนเวลา 10:00 น.
 - ➡ ทุน Half วันที่ 27 มกราคม 2555 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 09:45 น. ทำสัญญารับทุนเวลา 10:00 น.
 - ➡ ทุน Quarter วันที่ 30 มกราคม 2555 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 09:45 น. ทำสัญญารับทุนเวลา 10:00 น.
2. ผู้ไม่ได้รับทุนการศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา วันที่ 16 – 31 มกราคม 2555 โดยนำเอกสารประกอบการรายงานตัวมาที่ฝ่ายรับเข้าศึกษาชั้น 2 อาคารอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (สถาบันเปิดทำการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08:00 - 16:00 น.)
3. ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันที่กำหนดไว้ สถาบันฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
4. ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มารายงานตัว สถาบันฯ จะส่งรายชื่อให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อดำเนินการส่งรายชื่อไประบบสิทธิ์การคัดเลือกผ่านระบบ Admissions กลางเท่านั้น
5. สถาบันไม่ได้เข้าร่วมระบบ Clearing House สถาบันฯ จะไม่ดำเนินการส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวไประบบสิทธิ์การสอบตรงเข้ามหาวิทยาลัยอื่น
6. การสละสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังจากชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา 27,005 บาทแล้ว ไม่สามารถขอรับเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนได้
7. หากผู้ที่มีรายชื่อได้รับทุนไม่มารายงานตัวเข้าศึกษาตามจำนวนที่ประกาศไว้ครั้งแรก สถาบันจะพิจารณาการเลื่อนทุนการศึกษาให้กับผู้ที่รายงานตัวเข้าศึกษา และมีคะแนนผ่านเกณฑ์การได้รับทุน โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลื่อนทุนและผู้ได้รับทุนเพิ่มเติม ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555